**Циклограмма работы по информатизации**

**МБОУ «СОШ№1» им. В. Громаковского**

**на 2019 – 2020 учебный год.**

**Цели и задачи информатизации**

***Цели:***

* повышение эффективности образовательного процесса и работы педагогов;
* улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
* вовлечение школы в построение единого информационного пространства.
* формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

***Задачи:***

* Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
* Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
* Обеспечение базового уровня ИКТ - компетенции школьников по окончании школы.
* Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
* Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями
* Компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, учителей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | | **Ответственный** | | **Примечания** |
| **Август 2019г** | | | | | | |
|  | Нормативно-правовая база функционирования ИКТ. | Август 2019 | |  | |  |
|  | Составление расписания | Август 2019 | |  | |  |
|  | Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств. | Август 2019 | | руководители МО | |  |
|  | Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой | Август 2010 | |  | |  |
|  | Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности | Август 2019 | |  | | **В рамках сопровождения ФГОС** |
|  | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Август 2019 | |  | |  |
|  | Работа на сайте Госзакупок | Август 2010 | |  | | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Отчет по Интернету для УО | Август 2019 | |  | | [kaspguo@mail.ru](mailto:kaspguo@mail.ru) |
| **Сентябрь 2019г** | | | | | | |
|  | Диагностика владения ИКТ –грамотность педсостава школы. | Сентябрь 2019г | |  | |  |
|  | Создание кружка по обучению ИКТ-грамотности | Сентябрь 2019г | |  | |  |
|  | Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: | Сентябрь 2019г | | учитель информатики | |  |
|  | анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе в школе; | Сентябрь 2019г | |  | |  |
|  | самоанализ учителей по теме «Диагностика успешности учителя в 2018/2019 учебном году»; | Сентябрь 2019г | |  | |  |
|  | Индивидуальное консультирование педагогов. | Сентябрь 2019г | |  | |  |
|  | Установка Контент фильтров «Интернет –Цензор» | Сентябрь 2019г | |  | |  |
|  | Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ  Участие в курсах повышения квалификации  и семинарах различного уровня по использованию  информационных технологий для всех категорий работников школы. | Сентябрь 2019г | |  | |  |
|  | Создание каталога дистанционных курсов на 2018/2019учебный год | Сентябрь 2019г | |  | |  |
|  | Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы. | Сентябрь 2019г | | Администрация, учителя | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | Сентябрь 2019г | | Заведующие кабинетом информатики | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин,круглых столов, тематических вечеров и т.д. | Сентябрь 2019г | | Заместители директора по ВР | |  |
|  | Заполнение базы данных на учеников школы на сайте электронного журнала Дневник.РУ | Сентябрь 2019г | |  | |  |
|  | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | Сентябрь 2019г | |  | |  |
|  | Регулярное обновление сайта школы.  Еженедельная публикация школьных новостей  Создание страниц школьных МО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д. | Сентябрь 2019г | |  | | <http://kaspiysk6.dagschool.com/> |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки в учебных кабинетах | Сентябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ, заведующие кабинетом информатики | |  |
|  | Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности. | Сентябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ | |  |
|  | Ознакомление с печатными методическими изданиями,  СМИ. | Сентябрь 2019г | | Зам. директора по ВР, руководители МО | |  |
|  | Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники | Сентябрь 2019г | |  | |  |
|  | Пополнение копилки презентационных уроков. | Сентябрь 2019г | | Руководители МО | |  |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки | Сентябрь 2019г | | Зам.директора по ИКТ | |  |
|  | Ознакомление с программами на компакт-дисках | Сентябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ, рук. МО | |  |
|  | Создание базы учеников 9х-11х классов со скан паспортами | Сентябрь 2019г | | Зам.директора по ИКТ  Класс.руководители | |  |
|  | Использование в работе школы электронной почты | Сентябрь 2019г | | Администрация | |  |
|  | Работа на сайте Госзакупок | Сентябрь 2019г | | Зам.директора по ИКТ | | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Отчет по Интернету для УО | Сентябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ | | [kaspguo@mail.ru](mailto:kaspguo@mail.ru) |
| **Октябрь 2019г** | | | | | | |
|  | Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения | | Октябрь 2019г | | Зам.директора по ИТ |  |
|  | Заседание школьной команды «Планирование средств на продление лицензии ОС Windows, программного обеспечения» | | Октябрь 2019г | | Директор школы  Зам.директора по ИКТ |  |
|  | Участие учащихся в городских и региональных олимпиадах | | Октябрь 2019г | | Учитель информатики |  |
|  | Обучающий семинар для учителей начальных классов «Использование ИКТ, ЦОР в учебной и внеучебной деятельности» | | Октябрь 2019г | | Администрация школы | **В рамках сопровождения ФГОС** |
|  | Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы. | | Октябрь 2019г | | Администрация, учителя |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | | Октябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ, заведующие кабинетом информатики |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин,  куглых столов, тематических вечеров и т.д. | | Октябрь 2019г | | Заместители директора по ИКТ и ВР |  |
|  | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | | Октябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ, заведующие кабинетом информатики |  |
|  | Регулярное обновление сайта школы.  Еженедельная публикация школьных новостей  Создание страниц школьных МО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д. | | Не реже одного раза в неделю | | Зам. директора по ИКТ, зам.директора по ВР | <http://kaspiysk6.dagschool.com/> |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки в учебных кабинетах | | Октябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ, заведующие кабинетом информатики |  |
|  | Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности. | | Октябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ |  |
|  | Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ. | | Октябрь 2019г | | Зам. директора по ВР, руководители МО |  |
|  | Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники | | Октябрь 2019г | |  |  |
|  | Пополнение копилки презентационных уроков. | | Октябрь 2019г | | Руководители МО |  |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки | | Октябрь 2019г | | Зам.директора по ИКТ |  |
|  | Использование в работе школы электронной почты | | Октябрь 2019г | | Администрация |  |
|  | Работа в системе электронных дневников и журналов. Обучение для учителей на сайте Дневник.РУ | | Октябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ, учителя предметники | [www.dnevnik.ru](http://www.dnevnik.ru) |
|  | Участие учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах. | | Октябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ, Учитель информатики |  |
|  | Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий. | | Октябрь 2019г | | Учителя предметники |  |
|  | Работа на сайте Госзакупок | | Октябрь 2019г | |  | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Отчет по Интернету для УО | | Октябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ | [kaspguo@mail.ru](mailto:kaspguo@mail.ru) |
| **Ноябрь 2019г** | | | | | | |
|  | Посещение уроков информатики с целью изучения методики преподавания и уровня сформированности ЗУН у учащихся по информатике | Ноябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ | |  |
|  | Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы. | Ноябрь 2019г | | Администрация, учителя | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | Ноябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ, заведующие кабинетом информатики | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин,  куглых столов, тематических вечеров и т.д. | Ноябрь 2019г | | Заместители директора по ИКТ и ВР | |  |
|  | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | Ноябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ, заведующие кабинетом информатики | |  |
|  | Регулярное обновление сайта школы.  Еженедельная публикация школьных новостей  Создание страниц школьных МО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д. | Не реже одного раза в неделю | | Зам. директора по ИКТ, зам.директора по ВР | | <http://kaspiysk6.dagschool.com/> |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки в учебных кабинетах | Ноябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ, заведующие кабинетом информатики | |  |
|  | Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности. | Ноябрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ | |  |
|  | Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ. | Ноябрь 2019г | | Зам. директора по ВР, руководители МО | |  |
|  | Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники | Ноябрь 2019г | |  | |  |
|  | Пополнение копилки презентационных уроков. | Ноябрь 2019г | | Руководители МО | |  |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки | Ноябрь 2019г | |  | |  |
|  | Использование в работе школы электронной почты | Ноябрь 2019г | | Администрация | |  |
|  | Участие учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах. | Ноябрь 2019г | | Учитель информатики | |  |
|  | Работа на сайте Госзакупок | Ноябрь 2019г | |  | | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Отчет по Интернету для УО | Ноябрь 2019г | |  | | [kaspguo@mail.ru](mailto:kaspguo@mail.ru) |
| **Декабрь 2019г** | | | | | | |
|  | Семинары – практикумы по использованию современных   информационных технологий | Декабрь 2019г | | руководители МО. | |  |
|  | Анализ освоения и использования компьютерной техники. | Декабрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ, рук. МО | |  |
|  | Заседание группы. Отчет о проделанной работе за полугодие |  | |  | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | Декабрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ, заведующие кабинетом информатики | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин,  куглых столов, тематических вечеров и т.д. | Декабрь 2019 г | | Заместители директора по ИКТ и ВР | |  |
|  | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | Декабрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ, заведующие кабинетом информатики | |  |
|  | Регулярное обновление сайта школы.  Еженедельная публикация школьных новостей  Создание страниц школьных МО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д. | Не реже одного раза в неделю | | Зам. директора по ИКТ, зам.директора по ВР | | <http://kaspiysk6.dagschool.com/> |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки в учебных кабинетах | Декабрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ, заведующие кабинетом информатики | |  |
|  | Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности. |  | | Зам. директора по ИКТ | |  |
|  | Ознакомление с печатными методическими изданиями,  СМИ. | Декабрь 2019г | | Зам. директора по ВР, руководители МО | |  |
|  | Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники |  | |  | |  |
|  | Пополнение копилки презентационных уроков. | Декабрь 2019г | | Руководители МО | |  |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки |  | |  | |  |
|  | Использование в работе школы электронной почты | Декабрь 2019г | | Администрация | |  |
|  | Работа на сайте Госзакупок |  | |  | | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Отчет по Интернету для УО | Декабрь 2019г | | Зам. директора по ИКТ | | [kaspguo@mail.ru](mailto:kaspguo@mail.ru) |
| **Январь 2020г** | | | | | | |
|  | Семинары – практикумы по использованию современных   информационных технологий |  | | Зам. директора по ИКТ, руководители МО. | |  |
|  | Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ | В соответствии с планом внутришкольного контроля | | Зам. директора по ИКТ, | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | Январь 2020 г | | заведующие кабинетом информатики | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин,куглых столов, тематических вечеров и т.д. | Январь 2020 г | | Заместители директора по ВР | |  |
|  | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | Январь 2020 г | |  | |  |
|  | Регулярное обновление сайта школы.  Еженедельная публикация школьных новостей  Создание страниц школьных МО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д. | Не реже одного раза в неделю | |  | | <http://kaspiysk6.dagschool.com/> |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки в учебных кабинетах | Январь 2020 г | |  | |  |
|  | Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности. | Январь 2020 г | |  | |  |
|  | Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ. | Январь 2020 г | |  | |  |
|  | Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники | Январь 2020 г | |  | |  |
|  | Пополнение копилки презентационных уроков. | Январь 2020 г | | Руководители МО | |  |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки | Январь 2020 г | |  | |  |
|  | Использование в работе школы электронной почты | Январь 2020 г | | Администрация | |  |
|  | Работа на сайте Госзакупок | Январь 2020 г | |  | | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Отчет по Интернету для УО | Январь 2020 г | |  | | [kaspguo@mail.ru](mailto:kaspguo@mail.ru) |
| **Февраль 2020г** | | | | | | |
|  | Смотр творческих работ учителей школы по информационным технологиям | февраль | |  | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | Февраль 2020г | | информатики | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин,  куглых столов, тематических вечеров и т.д. | Февраль 2020г | |  | |  |
|  | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | Февраль 2020г | |  | |  |
|  | Регулярное обновление сайта школы.  Еженедельная публикация школьных новостей  Создание страниц школьных МО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д. | Не реже одного раза в неделю | | Зам. директора по ИКТ, зам.директора по ВР | | <http://kaspiysk6.dagschool.com/> |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки в учебных кабинетах | Февраль 2020г | | Заведующие кабинетом информатики | |  |
|  | Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности. | Февраль 2020г | |  | |  |
|  | Ознакомление с печатными методическими изданиями,  СМИ. | Февраль 2020г | | руководители МО | |  |
|  | Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники | Февраль 2020г | |  | |  |
|  | Пополнение копилки презентационных уроков. | Февраль 2020г | | Руководители МО | |  |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки | Февраль 2020г | |  | |  |
|  | Использование в работе школы электронной почты | Февраль 2020г | |  | |  |
|  | Работа на сайте Госзакупок | Февраль 2020г | |  | | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Отчет по Интернету для УО | Февраль 2020г | |  | | [kaspguo@mail.ru](mailto:kaspguo@mail.ru) |
| **Март 2020г** | | | | | | |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | Март 2020г | |  | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин,  куглых столов, тематических вечеров и т.д. | Март 2020г | |  | |  |
|  | Оказание помощи в проведении и подготовке общешкольной конференции | Март 2020г | |  | |  |
|  | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | Март 2020г | |  | |  |
|  | Регулярное обновление сайта школы.  Еженедельная публикация школьных новостей  Создание страниц школьных МО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д. | Не реже одного раза в неделю | |  | | <http://kaspiysk6.dagschool.com/> |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки в учебных кабинетах | Март 2020г | |  | |  |
|  | Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности. | Март 2020г | |  | |  |
|  | Ознакомление с печатными методическими изданиями,  СМИ. | Март 2020г | |  | |  |
|  | Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники | Март 2020г | |  | |  |
|  | Пополнение копилки презентационных уроков. | Март 2020г | |  | |  |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки | Март 2020г | |  | |  |
|  | Использование в работе школы электронной почты | Март 2020г | | Администрация | |  |
|  | Работа на сайте Госзакупок | Март 2020г | |  | | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Отчет по Интернету для УО | Март 2020г | |  | | [kaspguo@mail.ru](mailto:kaspguo@mail.ru) |
| **Апрель 2020г** | | | | | | |
|  | Семинар «Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет» | Апрель 2020г | | Администрация, учителя | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | Апрель 2020г | |  | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин,  куглых столов, тематических вечеров и т.д. | Апрель 2020г | |  | |  |
|  | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | Апрель 2020г | |  | |  |
|  | Регулярное обновление сайта школы.  Еженедельная публикация школьных новостей  Создание страниц школьных МО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д. | Не реже одного раза в неделю | | Зам. директора по ИКТ, зам.директора по ВР | | <http://kaspiysk6.dagschool.com/> |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки в учебных кабинетах | Апрель 2020г | | Зам. директора по ИКТ, заведующие кабинетом информатики | |  |
|  | Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности. | Апрель 2020г | | Зам. директора по ИКТ | |  |
|  | Ознакомление с печатными методическими изданиями,  СМИ. | Апрель 2020г | | Зам. директора по ВР, руководители МО | |  |
|  | Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники | Апрель 2020г | |  | |  |
|  | Пополнение копилки презентационных уроков. | Апрель 2020г | | Руководители МО | |  |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки | Апрель 2020г | | Зам.директора по ИКТ | |  |
|  | Использование в работе школы электронной почты | Апрель 2020г | | Администрация | |  |
|  | Работа на сайте Госзакупок | Апрель 2020г | |  | | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Отчет по Интернету для УО | Апрель 2020г | |  | | [kaspguo@mail.ru](mailto:kaspguo@mail.ru) |
| **Май 2020г** | | | | | | |
|  | Анализ реализации программы «Информатизации школы» за 2019–2020гг. | Май 2020г | |  | |  |
|  | Заседание группы «Планирование работы на 2020/21 учебный год | Май 2020г | |  | |  |
|  | Анализ освоения и использования технических средств ИКТ. | Май 2020г | |  | |  |
|  | Общешкольный конкурс «Мой проект» для учащихся 5 – 11 классов (создание лучшей презентации по учебным предметам или внеклассным мероприятиям) | Май 2020г | |  | |  |
|  | Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ | Май 2020г | |  | |  |
|  | Анкетирование учителей по вопросам изучения и использования  ИКТ в учебно- воспитательном процесса в школе; | Май 2020г | |  | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | Май 2020г | |  | |  |
|  | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин,  куглых столов, тематических вечеров и т.д. | Май 2020г | | Заместители директора по ИКТ и ВР | |  |
|  | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | Май 2020г | |  | |  |
|  | Регулярное обновление сайта школы.  Еженедельная публикация школьных новостей  Создание страниц школьных МО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д. | Май 2020г | |  | | <http://kaspiysk6.dagschool.com/> |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки в учебных кабинетах | Май 2020г | |  | |  |
|  | Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности. | Май 2020г | |  | |  |
|  | Ознакомление с печатными методическими изданиями,  СМИ. | Май 2020г | |  | |  |
|  | Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники | Май 2020г | |  | |  |
|  | Пополнение копилки презентационных уроков. | Май 2020г | |  | |  |
|  | Оформление и обновление школьной медиатеки | Май 2020г | |  | |  |
|  | Использование в работе школы электронной почты | Май 2020г | |  | |  |
|  | Работа на сайте Госзакупок | Май 2020г | |  | | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | Отчет по Интернету для УО | Май 2020г | |  | | [kaspguo@mail.ru](mailto:kaspguo@mail.ru) |
| **Июнь 2020г** | | | | | | |
|  | Заседание. Отчет о проделанной работе за год | Июнь 2020г | |  | |  |
|  | Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации | по мере поступления | | Администрация | | **При поступлении бюджетных средств** |
|  | Работа на сайте Госзакупок | Июнь 2020 | |  | | kpmo.ru |