**Информация по приему в 1 класс (2019-2020 учебный год)**

**В МБОУ "СШ №1" прием заявлений на зачисление в 1 класс 2019-2020 учебного года для проживающих на закрепленной территории начнется 01 февраля 2019 года в 9-00, не проживающих на закрепленной территории с 1 июля 2019 года по 5 сентября 2019 года при наличии мест.**

[Постановление Администрации города Дербент Республики Дагестан **от \_\_.01.2018 №\_\_\_** "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Дербент для организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2019 год"](http://43.ucoz.ru/Priem_v_school/Klass_1/2018-2019/o_zakreplenie_ooo_za_territorijami_goroda.doc)

**ВНИМАНИЕ!**

Согласно постановлению администрации города Дербент от \_\_\_.01.2019 №\_\_\_\_ «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Дербент для организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2019 год» в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №1" с 01.02.2019г. по 30.06.2019 принимаются дети, проживающие на закрепленной территории

«Регламент работы средней школа №1 при предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в ОУ»

[**Перечень документов**](http://43.ucoz.ru/Priem_v_school/Klass_1/2018-2019/neobkhodimye_dokumenty_dlja_zachislenija_rebjonka_.pdf)**;**

**Необходимые документы для зачисления ребёнка в 1 класс** - заявление установленного образца; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта родителя (законного представителя); - документ, подтверждающий регистрацию ребенка на закрепленной за школой территории. При подаче заявлений и документов родители (законные представители) предъявляют: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); - оригинал свидетельства о рождении ребенка. Для иностранных граждан и лиц без гражданства - заявление установленного образца; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта родителя (законного представителя); - документ, подтверждающий регистрацию ребенка на закрепленной за школой территории. При подаче заявлений и документов родители (законные представители) предъявляют: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); - оригинал свидетельства о рождении ребенка; - дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предъявляются на русском языке или с вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 [**Образец заявления**](http://43.ucoz.ru/Priem_v_school/zajavlenie_v1_kl-i_v_techenii_goda.pdf)**;**

Директору МБОУ «СОШ № 1» Исмаиловой Н. Р

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мою дочь (моего сына) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка) Год рождения «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_класс с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. число, месяц год рождения Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домашний адрес ребенка: (проживает) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирован (а)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прибывшего из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать школу, садик или город, из которого прибыл ребенок

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

МАТЬ: Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домашний адрес: (проживает) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зарегистрирована)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т.дом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т.раб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т.сот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЕЦ: Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес: (проживает) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зарегистрирован)

 т.дом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т.раб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ т.сот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приказ «О зачислении» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество мест в 1 классах в 2019-2020 учебном году: **50**  Планируемое количество класс – комплектов: **2**

**С заявлениями о приеме в школу можно обращаться:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ подачи заявления** | **Время приёма документов** | **Начало приёма документов** |
| Приёмная | **Понедельник – пятница****с 9.00 до 17.00**(перерыв на обедс 13.00 до 14.00) | с 01.02.2019 с 9.00 |
| По электронной почте | **1-2.dagesanschool.ru** | с 27.01.2019с 9.00 |
| Через сайт ГОСУСЛУГИ | [**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru/) | с 01.02.2019с 9.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Внимание! Документы, поданные ранее установленного времени 27.01.2019 г. с 9.00 не рассматриваются в связи с нарушениями срока подачи.**

**Уважаемые родители (законные представители)!**
**По электронной почте вы можете отправить заполненный бланк заявления  на прием в 1 класс. Оригиналы документов необходимо предоставлять лично в течение 7 дней с момента подачи заявления.**

[**О школе будущего первоклассника**](http://43.ucoz.ru/index/shkola_pervoklassnika/0-434)

Внимание! "Школа первоклассника" откроет свои двери 1 марта 2019 года

*Главная цель****«Школы будущего первоклассника»*** - всестороннее формирование личности ребёнка и его подготовка к учебной деятельности в школе. Основой предшкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической (знания, умения, навыки) и психологической (способность к подчинению правилам и требованиям взрослого, к взаимоотношениям со сверстниками, к адекватному отношению к самому себе) готовности.

**Задачи обучения:**

1. формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
2. развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
3. формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
4. развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
5. развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
6. развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека; развитие умений говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
7. развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
8. обогащение активного, пассивного, потенциального словаря;
9. развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
10. развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

**Основные принципы работы нашей Школы:**

1. Идти к развитию отдельных психических процессов через перестройку и развитие аффективно-потребностной сферы ребенка.
2. Субъектное отношение к ребенку.
3. Развивающая работа строится на основе индивидуального подхода, учитывающего «зону ближайшего развития» ребенка.
4. Занятия проходят в игровой форме и вызывают у участников живой интерес.
5. Отношения с детьми доброжелательные и дружелюбные.
6. Успех переживается ребенком как радость, этому способствует положительная эмоциональная оценка со стороны учителя любого достижения ребенка.
7. Большое внимание на занятиях уделяется развитию у детей способности к самостоятельной оценке своей работы.

**ПРИКАЗ**

**«О начале приема в 1 класс на 2019 – 2020 учебный год»**

 В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положением о порядке приёма в МБОУ «СШ №1»; «Регламента работы муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 при предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в образовательную организацию», с целью организованного набора учащихся в первый класс

 **Приказываю:**  1 . Начать прием детей в первый класс на 2019 – 2020 учебный год с 01.02.2019 г. с 09.00. 2. Вести прием детей проживающих на закрепленной за школой территории− с 01.02.2019 г. по 30.06.2019г.; не проживающих на закрепленной за школой территории− с 01.07.2019 г. по 05.09.2019 г. при наличии свободных мест; 3. Утвердить: график приема документов специалистами школы (приложение 1);− «Регламент работы средней школа № 1 при предоставлении в электронной форме− услуги по зачислению в ОУ» (приложение 2); 4. Заместителю директора по УР Бабаеву С. Б.: - оформить информационный стенд для родителей, будущих первоклассников; • обеспечить наличие и заполнение Журнала о регистрации приема заявлений в первые классы; • выдавать официальные расписки родителям (законным представителям) в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов; •взять под контроль сроки издания приказов, согласно поданных документов. • провести родительское собрание в МДОУ № 1, 2, 4, 8 с целью разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по формам подачи заявления, в том числе через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в срок 17 января 2019г; 5. Мадатбекову И.А. администратору школьного сайта, разместить до 15.01.2019 г: - объявление о начале набора в 1-й класс; - информацию по закреплённой за Учреждением территории; - Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; - график приема документов; - перечень документов; - образец заявления; - информацию о количестве мест в 1 классах в 2019-2020 учебном году; 2) «Регламент работы средней школа №1 при предоставлении в электронной форме услуги по зачислению в ОУ» 3) приказ «О начале приёма в 1 класс на 2019-2020 учебный год» № \_\_\_\_ от 01.12.2018 г. Еженедельно обновлять информацию на официальном сайте о количестве поданных заявлений и приказы о зачислении в первый класс. 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 1»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исмаилова Н. Р.