**Информация о методических документах и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса в МБОУ СОШ №1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная программа, реализуемая в образовательном учреждении** | *Основная  образовательная программа начального общего образования*  *Основная  образовательная программа основного общего образования* |
| *Федеральные государственные образовательные стандарты* |
| *Рабочие учебные программы, разработанные на основе типовых, примерных,   авторских и т. д. учебных программ* |
| *Учебные программы по элективным курсам предпрофильной подготовки* |
| *Образовательные программы дополнительного образования детей* |
| *Учебный план* |
| **Организация образовательного процесса** | *Локальный акт, регламентирующий деятельность педагогического совета образовательного учреждения: «Положение о педагогическом совете»* |  |
| *Номенклатура дел образовательного учреждения* |
| *Приказы по организации образовательного процесса,  книга регистрации приказов* |  |
| *Алфавитная книга записи обучающихся* |  |
| *Личные дела обучающихся* |  |
| *Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним* |  |
| *Годовой календарный учебный график* |  |
| *Годовой план работы образовательного учреждения* |  |
| *Классные журналы* |  |
| *Журналы учета дополнительных занятий с обучающимися* |  |
| *Журнал учета пропущенных и замещенных уроков* |  |
| *Расписание основных учебных занятий* |  |
| *Расписание дополнительных занятий* |  |
| *Книга для учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном учреждении*  *Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов:*  *- «Положение о внутришкольном контроле» - локальный акт, регламентирующий осуществление внутришкольного контроля,*  *план внутришкольного контроля, аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля.* |  |
|  | *Аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям деятельности в образовательном учреждении:*  *- результаты освоения обучающимися образовательных программ,*  *- индивидуальные достижений обучающихся,*  *- наличие личностных достижения обучающихся,*  *- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у обучающихся, воспитанников;*  *- динамика показателей здоровья обучающихся, воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма в образовательном учреждении, в том числе дорожно-транспортного травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся, воспитанников),*  *- материалы социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и научно-педагогических работников образовательного учреждения, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения* |  |
| **Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения** | *Договор на медицинское обслуживание обучающихся* |  |
| *Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году* |  |
| *Инструкции для обучающихся по охране труда при организации общественного полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий* |
| *Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности* |  |
| *Акты испытания спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательном учреждении* |  |
| *Пожарная декларация образовательного учреждения* |  |
| *Паспорт безопасности образовательного учреждения* |  |
| *Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения* |  |
| **Кадровое   обеспечение образовательного процесса** | *Штатное расписание* |  |
| *Тарификационный список педагогических работников*  *Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками по соответствующей должности* |  |
| *График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников*  *Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и повышении квалификации* |  |
| **Материально – техническое оснащение образовательного процесса** | *Перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательного учреждения по учебным предметам в соответствии с учебным планом* |  |
| **Учебно – методическое оснащение образовательного процесса** | *Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях* |  |
| *Перечень учебно – методической литературы по все предметам учебного плана, дополнительной литературы* |  |
| **Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса** | *Организация методической работы в образовательном учреждении, ориентированная на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов:*  *- наличие методической темы образовательного учреждения*  *- методические разработки педагогических работников образовательного учреждения* |  |
| *Наличие Публичных докладов в образовательном учреждении* |  |
| *Локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие организацию и проведение Публичных докладов: Положение о публичном докладе* |  |
| **Работа с обращениями граждан** | *Журнал учёта обращений граждан* |  |